

KẾ HOẠCH

Hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ năm học 2022-2023

Căn cứ chiến lược khoa học công nghệ của Trường Đại học Dược Hà Nội, giai đoạn 2021-2025 (ban hành kèm theo Quyết định số 295/QĐ-DHN ngày 29 tháng 4 năm 2021);

Căn cứ kế hoạch hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ (KHCN và SHTT) năm học 2022-2023 của các Khoa, Viện, Trung tâm (sau đây gọi là các đơn vị) của Nhà trường;

Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Kế hoạch hoạt động KHCN và SHTT năm học 2022-2023:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tổ chức triển khai hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ năm học 2022-2023 của Trường theo đúng nội dung được phê duyệt.

- Đảm bảo thực hiện tốt các quy định của Bộ Y tế, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, Ngành liên quan về hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ.

1.2. Yêu cầu

- Các đơn vị thực hiện chỉ tiêu trong kế hoạch hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ năm học 2022-2023 đã đăng ký (trong phụ lục kèm theo).

- Các phòng chức năng phối hợp và hỗ trợ giảng viên, nghiên cứu viên trong quá trình thực hiện các hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ.

II. Nội dung hoạt động KHCN và SHTT năm học 2022-2023

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tập trung triển khai các giải pháp cụ thể nhằm đẩy mạnh nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế, hợp tác phát triển

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1.	Ban hành quy định khen thưởng trong NCKH	Quý II/2023
2.	Xây dựng và triển khai Chương trình học bổng sinh viên nghiên cứu khoa học	Quý IV/2022
3.	Xây dựng và triển khai mô hình mẫu hợp tác doanh nghiệp – nhà trường triển khai nghiên cứu và phát triển (R&D) sản phẩm.	Thường xuyên
4.	Đề xuất nhiệm vụ KHCN Quốc gia chương trình KC.10 và KC.11	Theo kế hoạch của cơ quan quản lý
5.	Hoàn thiện nâng cấp và xuất bản Tạp chí Nghiên cứu Dược & Thông tin thuốc loại hình trực tuyến, xây dựng Tạp chí theo chuẩn ACI	Thường xuyên

2.2. Nhiệm vụ thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quản lý hoạt động KHCN & Sở hữu trí tuệ	
1	Quản lý, giám sát nhiệm vụ KHCN	
1.1	Đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Bộ, Sở KHCN cấp Tỉnh/ Thành phố	Theo kế hoạch của cơ quan quản lý
1.2	Tham gia tuyển chọn đề tài khoa học công nghệ các cấp; Hợp đồng dịch vụ KHCN	Theo kế hoạch của cơ quan quản lý
1.3	Tổ chức thực hiện, đánh giá đề tài khoa học công nghệ các cấp; Hợp đồng dịch vụ KHCN	Theo Hợp đồng/ QĐ phê duyệt
2	Quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ	
2.1	Tổ chức đăng ký đơn sáng chế, giải pháp hữu ích	Thường xuyên
3	Quản lý hoạt động NCKH của sinh viên	
2.1	Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên	KH của Bộ GD&ĐT

TT	Nội dung công việc	Thời gian
II	Tổ chức Hội nghị khoa học	
1	Tổ chức Đoàn tham dự Hội nghị KHCN tuổi trẻ ngành Y tế lần XXI tại Trường Đại học Y Hà Nội	Quý IV/2022
2	Chuẩn bị tổ chức Hội nghị AFPS 2023	7/2022 – 6/2023

2.3. Chỉ tiêu KHCN và SHTT năm học 2022 - 2023

I	Công bố khoa học	Chỉ tiêu
1	Bài báo trong nước	182
2	Bài báo quốc tế thuộc danh mục ISI, Scopus	53
3	Giáo trình	08
4	Sách tham khảo	01
II	Đơn đăng ký Sáng chế/ Giải pháp hữu ích hợp lệ	03-05
III	Nguồn thu từ hoạt động KHCN & SHTT (triệu đồng)	
1	Nguồn thu từ Ngân sách nhà nước	7.000
2	Nguồn thu từ Xã hội hóa	2.500

III. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ kế hoạch hoạt động KHCN & SHTT năm học 2022 – 2023 được phê duyệt, giảng viên, nghiên cứu viên Nhà trường phối hợp với phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác phát triển và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, đảm bảo hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đã đăng ký.

- Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác phát triển là đầu mối quản lý các hoạt động KHCN & SHTT và báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

- Phòng Tài chính kế toán phối hợp với phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác phát triển và các đơn vị liên quan tư vấn và hỗ trợ các đơn vị triển khai kế hoạch giải ngân.

- Phòng Cơ sở vật chất - Vật tư trang thiết bị phối hợp với phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác phát triển tổ chức mua sắm, cung ứng nguyên vật liệu cho các đề tài theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác phát triển để tổng hợp trình Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Cục KHCN & ĐT (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐQT;
- Các Khoa, đơn vị;
- Lưu: VT, KHCNHTPT.



